

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

детского сада № 16



Н.П. Михно

Приказ № 62/2 –о/д от 25.08.2025г.



Положение

О календарно-тематическом планировании в дошкольном образовательном учреждении

г. Ангарск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 г. Ангарска (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599 в Минюсте России);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21;

- Образовательной программой Учреждения;

- Уставом Учреждения.

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию календарно-тематического планирования в дошкольном образовательном учреждении.

1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным документом для воспитателя.

2. Цель и задачи календарно-тематического планирования.

Цель - организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

Задачи:

- осуществление системности и последовательности в организации образовательной деятельности;

- обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе;

- достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарно-тематического планирования

- принцип научной обоснованности и практической применимости;

- принцип единства обучающих, развивающих и воспитательных задач;

- принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными

возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

-комплексно-тематический принцип построения образовательной деятельности.

4. Организация работы.

4.1 Основа планирования педагогического процесса:

- образовательная деятельность в группах проводится по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детского сада №16

4.2 Календарно-тематическое планирование осуществляется на основе учебного плана, утвержденного заведующим и календарного учебного графика.

4.3 Календарно-тематическое планирование учитывает:

- требования к организации режимом дня в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организационных формах совместной образовательной деятельности;
- каникулярное время.

4.4 Календарно-тематическое планирование оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования.

5. Требования к оформлению календарного плана.

5.1 Календарно-тематическое планирование может осуществляться как на бумажном, так и в электронном носителе.

5.2 Календарно-тематическое планирование отражает (Приложение №1):

- предусмотренные образовательной программой темы, указанные в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- основные элементы каждой темы, под которыми понимаются целостные по своему смысловому значению части изучаемого материала?
- образовательную деятельность (образовательное занятие), допускается ссылки на карточку или на источник, опубликовавший конспект;
- физическую активность;
- совместную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности в течении дня;
- индивидуальную работу (планируется с учетом результатов диагностики и результатов занятий);
- предполагаемые формы проведения ОД;
- культурные практики;
- взаимодействие с семьями по реализации образовательной программы;
- графу о выполнении запланированных мероприятий;
- примечание.

5.3 Календарно-тематическое планирование составляется воспитателями на одну неделю.

5.4 При планировании приветствуется использование картотек утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, дыхательной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

6. Документация и ответственность.

6.1 Календарно-тематическое планирование является обязательным документом воспитателя.

6.2 Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется не реже одного раза в два месяца, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3 Заместитель заведующего образовательной организации (по воспитательной работе) фиксирует дату проверки и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и контролирует их выполнение.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16

**Календарно-тематический план
по реализации образовательной программы
дошкольного образования
в _____ группе
на 20__ - 20__ учебный год.**

Воспитатели:

Неделя 1. _____

месяцтема недели

Цель

недели: _____

Основные памятные даты / праздники

1. _____

2. _____

3. _____

Направления развития	Тема занятия	Форма работы	Содержание образовательной деятельности	Отметка о выполнении	Примечания
Социально-коммуникативное развитие					
Познавательное развитие					
Речевое развитие					
Художественно-эстетическое развитие					
Физическое развитие					
Рекомендуемые формы взаимодействия с родителями					

Возможные варианты итогового мероприятия:

1. _____

2. _____

Художественная литература недели:

1. _____

2. _____

Лист контроля за ведением календарно-тематического плана

Группа № _____ МБДОУ детского сада № 16

Воспитатель _____

дата	замечания	предложения	подпись проверяющего	подпись воспитателя

Положение
О календарно-тематическом планировании
в дошкольном образовательном учреждении